# Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP – pytania zawarte w formularzu online DO WGLĄDU PRZED WYPEŁNIENIEM DOCELOWEJ ANKIETY ONLINE

EZD RP jest darmowym systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, którego wdrożenie wymaga przeglądu zasobów organizacji oraz zaangażowania pracowników podmiotu. Przygotowany zestaw pytań **pomoże w samoocenie i sprawdzeniu gotowości organizacji do implementacji EZD RP**.

Po wysłaniu wypełnionego online formularza **wyświetlony zostanie link do pliku PDF zawierającego wprowadzone wypełnienia ankiety i wynik samooceny**. Dokument ten należy pobrać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym Kierownika jednostki.

* W przypadku jednostek wdrażanych **w formule kaskadowej** podpisany plik PDF zawierający wypełnioną ankietę z wynikiem, należy przesłać do Podmiotu Wiodącego, który zbiorczo przekaże ankiety do NASK.
* W przypadku jednostek wdrażanych **w formule indywidualnej** podpisany plik PDF zawierający wypełnioną ankietę z wynikiem należy przesłać do NASK na adres skrytki ePUAP: **/NASK-Instytut/SkrytkaESP** lub na adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-60057-61611-BCEGR-11**. Jest to warunek konieczny do uzyskania propozycji terminu wsparcia NASK we wdrożeniu systemu EZD RP.

Po ustaleniu możliwego terminu udzielenia wsparcia wdrożeniowego przedstawiciel NASK skontaktuje się z Państwem w celu złożenia oświadczenia kierownika jednostki potwierdzającego gotowość do wdrożenia i zobowiązania do uruchomienia wersji produkcyjnej systemu w uzgodnionym terminie.  
  
**\* pytania obowiązkowe**

1. Podaj dane organizacji

Nazwa podmiotu \*

Miasto \*

REGON \*

2. Podaj dane kierownika jednostki

Imię i nazwisko \*

Stanowisko \*

3. Podaj adres e-mail osoby odpowiedzialnej za wdrożenie EZD RP \*  
Proszę podać email w formacie np. [jan.kowalski@email.com](mailto:jan.kowalski@email.com)

## I. Wymogi obligatoryjne merytoryczne

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja posiada:**

4. Określoną strukturę organizacyjną z oznaczeniem symboli komórek organizacyjnych. \*

Określona struktura organizacyjna jest odwzorowywana w systemie EZD i pozwala na identyfikację typów komórek w podmiocie (wymagany jest symbol komórki).

tak/nie

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów wychodzących. \*

Podpis kwalifikowany jest niezbędny do podpisywania dokumentów wychodzących przesyłanych np. za pośrednictwem e-PUAP i stanowiących akta spraw prowadzonych elektronicznie.

tak/ jestem w trakcie/ nie

6. Uregulowane kwestie bezpieczeństwa i ochrony danych. \*

Za ochronę danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę w systemie EZD RP odpowiada Administrator danych w podmiocie.

tak/nie

7. Punkt kancelaryjny lub osobę/osoby wyznaczone do obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej. \*

W systemie EZD nadawane są specjalne uprawnienia pozwalające na rejestrację korespondencji wpływającej (w każdy możliwy sposób) oraz obsługę korespondencji wychodzącej.

tak/nie

8. Archiwistę lub osobę wyznaczoną do nadzoru nad archiwizacją dokumentów. \*

W systemie EZD są nadawane specjalne uprawnienia do zarządzania dokumentacją znajdującą się na stanie archiwum zakładowego / składnicy akt.

tak/nie

## II. Wymogi fakultatywne merytoryczne

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja posiada:**

9. Instrukcję kancelaryjną.

Instrukcja kancelaryjna określa sposób postępowania z dokumentami, niezależnie od sposobu ich wytworzenia. Zapisy instrukcji określają przede wszystkim: system kancelaryjny obowiązujący dla danego urzędu, obieg dokumentów, sposób rejestracji spraw, sposób załatwiania spraw oraz postępowanie z dokumentacją spraw zakończonych. Jednostka wdrażająca system EZD musi posiadać instrukcję kancelaryjną opisującą sposób wykonywania czynności kancelaryjnych w takim systemie. Treść Instrukcji kancelaryjnej lub dokumentu równoważnego zawierającego zapisy pozwalające na wykonywanie czynności kancelaryjnych w EZD jest uzgadniana z właściwym miejscowo archiwum państwowym (uwaga – proces uzgadniania może trwać kilka miesięcy).

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

10. Jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA).

Jednolity rzeczowy wykaz akt służy do oznaczania, rejestracji, łączenia i przechowywania akt. Na podstawie wykazu akt obowiązującego w jednostce jest klasyfikowana i kwalifikowana dokumentacja w podmiocie. Wykaz akt wgrywany jest do systemu EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

11. Wytypowany został lider oraz zespół pracowników, którzy będą odpowiedzialni za wdrożenie systemu i opracowanie procedur z tym związanych.

Zaangażowany zespół pracowników o odpowiedniej wiedzy merytorycznej, informatycznej, kancelaryjnej i archiwalnej ma kluczowy wpływ na sukces wdrożenia systemu EZD RP. Liderem zespołu powinna być osoba odpowiedzialna za koordynację całego procesu, mająca możliwości wprowadzania w organizacji niezbędnych i wymaganych zmian związanych z wdrożeniem EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

## III. Wymogi obligatoryjne techniczne

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja spełnia poniższe warunki:**

12. Każdy pracownik ma dostęp do sprzętu komputerowego. \*

Możliwość korzystania z systemu przez wszystkich pracowników daje gwarancję prawidłowego zarządzania dokumentacją w jednostce organizacyjnej.

tak/nie

13. Wszyscy pracownicy posiadają służbowe imienne adresy e-maill lub indywidualne adresy funkcyjne, umożliwiające jednoznaczną identyfikację użytkownika. \*

Utworzenie w systemie EZD RP konta użytkownika wymaga podania adresu e-mail.

tak/ jestem w trakcie/nie

14. Zapoznałem się z dostępnymi sposobami instalacji lub uzyskania dostępu w modelu chmurowym. \*

Decyzja dotycząca sposobu instalacji systemu/korzystania z usługi SaaS EZD RP jest kluczowa dla sposobu wdrożenia i ma bezpośredni wpływ na koszty wdrożenia.

tak/nie

15. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi EZD RP dla infrastruktury serwerowej lub z rekomendacjami bezpieczeństwa dla dostępu do usługi SaaS EZD RP i regulaminem usługi chmurowej SaaS EZD RP. Potwierdzam, że spełnione są warunki dla określonej liczby użytkowników korzystających z systemu w wybranym modelu wdrożenia (on-premise lub SaaS EZD RP). \*

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach sprzętowych i programowych dla poszczególnych modeli implementacji EZD RP jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu.

tak/nie

16. Moja organizacja posiada możliwości podłączenia się do usługi SAAS EZDRP dzięki stałemu adresowi IP lub jest użytkownikiem sieci GovNet lub sieci OSE. \*

Posiadanie stałego adresu IP **pozwoli na zestawienie bezpiecznego połączenia. Praca w sieci GovNet oraz OSE dzięki integracjom z tymi sieciami pozwala NASK na bezpośrednie udostępnienie aplikacji EZDRP – nie wymaga dodatkowych prac technicznych.**

stały adres IP/ stały adres IP – jestem w trakcie / sieć Govnet / sieć OSE /nie/nie dotyczy – wdrożenie on-premise

17. Moja organizacja korzysta z rozwiązań sprzętowych i programowych zapewniających bezpieczeństwo używanych zasobów informatycznych. \*

Zapewnienie ciągłości działania oraz odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa zasobu i infrastruktury informatycznej podmiotu jest kluczowe dla optymalnego działania systemu.

tak/nie

## IV. Wymogi obligatoryjne techniczne dla instalacji on-premise

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja spełnia poniższe warunki:**

18. Moja organizacja posiada certyfikaty SSL typu Wildcard dla domeny w liczbie odpowiadającej uruchamianym instancjom (np. testowa, produkcyjna). \*

Certyfikat SSL tego typu jest konieczny do prawidłowego działania aplikacji EZD RP (niezależnie od środowiska Kubernetes).

tak/nie/nie dotyczy – wdrożenie SaaS EZD RP

19. Moja organizacja wykorzystuje relacyjne bazy danych PostgreSQL lub MS SQL oraz posiada kompetencje do zarządzania i utrzymania ich. \*

Wymagania dotyczące baz danych konieczne są do prawidłowego działania aplikacji EZD RP (niezależnie od środowiska Kubernetes). Podczas domyślnej instalacji EZD RP wykorzystywane są bazy PostgreSQL.

tak/nie/nie dotyczy – wdrożenie SaaS EZD RP

20. Moja organizacja ma skonfigurowane rekomendowane środowisko OS Linux Ubuntu 22.x. lub inne kompatybilne ze środowiskiem uruchomieniowym kontenerów Kubernetes. \*

Wymagania dotyczące systemów operacyjnych zgodnych z Kubernetes konieczne są do instalacji i prawidłowego działania aplikacji serwerowej EZD RP.

tak/nie/nie dotyczy – wdrożenie SaaS EZD RP

## V. Wymogi fakultatywne techniczne

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja spełnia poniższe warunki:**

21. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami dla stacji roboczych i posiadam niezbędne zasoby. \*

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu. Brak spełnienia wymagań dla stacji roboczych uniemożliwia prawidłowe zarządzanie dokumentacją i wykonywanie czynności w systemie EZD RP. Konieczne jest uzupełnienie braków w tym zakresie na 6 miesięcy przed uruchomieniem produkcyjnym.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

22. Zapoznałem się z rekomendowanymi wymaganiami dotyczącymi wyposażenia stanowisk kancelaryjnych i posiadam niezbędne zasoby.

Posiadanie zasobów określonych w udostępnionych rekomendacjach jest niezbędne do prawidłowego i optymalnego działania systemu. Brak skanerów, drukarek kreskowych i czytników uniemożliwia prawidłowe zarządzanie dokumentacją i wykonywanie niektórych czynności w systemie EZD RP. Konieczne jest uzupełnienie braków w tym zakresie na 6 miesięcy przed uruchomieniem produkcyjnym.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

## VI. Przegląd zarządzania organizacją

**Wyniki przeglądu organizacji wskazują, że moja instytucja spełnia poniższe warunki:**

23. Zostały wprowadzone mechanizmy zapewniające bieżącą aktualizację zmian organizacyjnych w dokumentacji podmiotu.

Aktualne dane dotyczące struktury organizacyjnej podmiotu oraz miejsca użytkownika w organizacji mają wpływ na prawidłowy obieg dokumentów w systemie.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

24. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i stosują obowiązujące w jednostce wytyczne: instrukcję kancelaryjną, JRWA, instrukcję archiwalną lub dokumenty równoważne.

Brak wiedzy pracowników z zakresu stosowania zasad wynikających z instrukcji kancelaryjnej, obowiązującego JRWA, instrukcji archiwalnej lub dokumentów równoważnych znacząco utrudnia i wydłuża czas wdrożenia systemu EZD RP.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

25. Pracownicy wiedzą o planowanych zmianach w zakresie zarządzania dokumentacją oraz są o nich na bieżąco informowani.

Dostęp do informacji o planowanych zmianach ma wpływ na sprawne wdrożenie systemu i pozwala pracownikom na przygotowanie się do przejścia w nowy tryb pracy.

tak/nie/ jestem w trakcie/ nie wiem

## Treść komunikatu przesyłanego mailem po wypełnieniu formularza

Dzień dobry,   
dziękujemy za przesłanie kwestionariusza: "Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP".

1.**Jeżeli spełniasz wszystkie wymogi obligatoryjne**(odpowiedzi „tak” w pytaniach obligatoryjnych) i wygenerowane zostało oświadczenie do NASK, pobierz i podpisz plik PDF (wyniki ankiety) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie:

1. jeżeli wdrożenie ma nastąpić w formule kaskadowej: podpisany plik PDF prześlij do Podmiotu Wiodącego, który zbiorczo przekaże ankiety do NASK;
2. jeżeli wdrożenie ma nastąpić w formule indywidualnej: podpisany plik PDF prześlij do NASK na adres skrytki ePUAP: /NASK-Instytut/SkrytkaESP lub na adres do doręczeń elektronicznych   
   AE:PL-60057-61611-BCEGR-11.

. Po przesłaniu wyników ankiety i ustaleniu przez NASK możliwego terminu udzielenia wsparcia wdrożeniowego NASK skontaktuje się z Państwem celem złożenia oświadczenia kierownika jednostki potwierdzającego gotowość do wdrożenia wraz z zobowiązaniem do uruchomienia wersji produkcyjnej systemu w jednostce w uzgodnionym terminie. Złożenie oświadczenia implikuje proces współpracy.

2. Jeżeli wyświetlony został komunikat, informujący, że **"organizacja nie spełnia wymogów obligatoryjnych"** koniecznych do rozpoczęcia wdrożenia EZD RP, zebrane dane można wykorzystać do kontynuacji przygotowania podmiotu do procesu wdrożenia. Po uzupełnieniu braków obligatoryjnych należy wypełnić ponownie ankietę.

[**Pobierz wyniki ankiety w pliku PDF**](https://app.webankieta.pl/download/905347/123456/6474ec805926bc1cbb6300361980a78b)

Dziękujemy,  
Zespół EZD RP